 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F010	
	ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA		VERSIÓN	001

En la ciudad de Santiago de Cali, a los nueve (09) días del mes de junio de 2026, se reunieron por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL- SECRETARÍA DE movilidad, SERGIO JAVIER MONCAYO VELAQUEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 94.283.399 expedida en Cali, en su calidad de Secretario de Movilidad ordenador del gasto en; y NATALY ANDREA CALVACHE MONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144072112 expedida en Santiago de Cali(Valle del Cauca), en calidad de Contratista. Para dar por terminado anticipadamente de mutuo acuerdo el contrato N° 4152.010.26.1.668-2026 suscrito el día 21 de enero de 2026, cuyas condiciones se señalan a continuación:

Objeto	prestar servicios profesionales en el marco del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION DE USUARIOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL DISTRITO DE CALI según BP-26005474
Fecha de inicio	21/01/2026
Plazo de ejecución	30/04/2026
Prórrogas: No. 1:	30/06/2026
Valor total del contrato	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	3500254287
Registro Presupuestal de Compromiso (RPC)	4500404850
Valor total de las adiciones	\$ 7.207.500
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal (CDP) de la adición	3500265211
Registro(s) Presupuestal de Compromiso (RPC) de la adición	4500422055
Fecha del último informe de supervisión	25 MAYO DE 2026
Saldo a favor del Municipio/Distrito	\$2.402.500
Número de garantías	N/A
Consideraciones	Que el día 9 de junio de 2026, la Contratista NATALY ANDREA CALVACHE MONTALVO, solicitó la terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4152.010.26.1.668 - 2026 del 21 de enero de 2026 a través de correo electrónico enviado al área de Contratación, que el plazo de ejecución inicial era hasta el 30 de abril de 2026. Que se prorrogó


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F010</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>

	<p>hasta el 30 de junio de 2026, mediante modificación N° 1 PRORROGAR el plazo de ejecución de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión No. 4152.010.26.1.668-2026, hasta el día 30/06/2026, que Las partes acuerdan que, con la presente terminación anticipada del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4152.010.26.1. 668-2026, no se genera a desequilibrio económico del mismo, ni reajuste de honorarios, ni erogación adicional a la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali, y se efectúa de acuerdo con lo dispuesto en la Normativa vigente, y no altera ni modifica el clausulado inicial.</p> <p>La presente terminación del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4152.010.26.1.668-2026 se perfecciona con la suscripción de las partes.</p> <p>El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Movilidad, publicará la presente terminación del contrato de prestación de profesionales No 4152.010.26.1.668-2026 en las plataformas dispuestas por el ente competente a nivel nacional.</p> <p>Las partes acuerdan liquidar el contrato de prestación de servicios profesionales No. 4152.010.26.1.668-2026 de mutuo acuerdo, lo anterior bajo los criterios legales para tal fin.</p>
--	--


Una vez presentadas las anteriores consideraciones y estando las partes de acuerdo con el contenido de la misma, se ordena adelantar la liquidación del Contrato en el término legal establecido para obtener la respectiva liberación de los recursos.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

ORDENADOR Y SUPERVISOR DEL GASTO

  
**SERGIO JAVIER MONCAYO VELAQUEZ**  
**Secretario de Despacho**

CONTRATISTA

  
**NATALY ANDREA CALVACHE MONTALVO**  
**C.C. No. 1144072112**

**Supervisor:**  
**JAIRO FERNANDO CAICEDO CORDOBA**  
**Profesional Universitario**

Proyectó: Luz Amparo Gallon Ortega-Abogada Contratista

Revisó: Liliána López López - Jefe Unidad de Apoyo a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

# Simple

### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-22, 12:39:42 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	NATALY ANDREA CALVACHE MONTALVO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144072112
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081683917
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	328723869
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 1.138.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 627.600	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 490.300	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 20.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.138.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.138.400







ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202641520100146691

Fecha: 2026-06-11

TRD: 4152.010.13.1.953.014669

Rad. Padre: 202641730101390472

Señora  
NATALY ANDREA CALVACHE MONTALVO  
Contratista  
C.C. 1.144.072.112  
Carrera 46 No. 1 - 54  
Correo: [natalycalvache21@gmail.com](mailto:natalycalvache21@gmail.com)

Asunto: Respuesta a solicitud terminación anticipada Contrato No.4152.010.26.1.668-2026 – Nataly Andrea Calvache Montalvo

Cordial y respetuoso saludo,

En atención al asunto de referencia y con el fin de atender su requerimiento realizado a través del Radicado Orfeo No.202641730101390472, de fecha Junio 09 de 2026 y mediante el cual solicita la terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios No.4152.010.26.1.668-2026, me permito informarle que la solicitud fue aceptada y se procede a terminar el contrato a partir de la fecha del oficio (09 de Junio de 2026), lo cual podrá verificar en la plataforma SECOPII.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

LILIANA LÓPEZ LÓPEZ  
Jefe de Oficina / Unidad de Apoyo a la Gestión  
Secretaría de Movilidad

Proyectó: Luz Amparo Gallón Ortega – Abogada Contratista  
Elaboró: Katherine Cuesta Muñoz – Secretario Ejecutivo

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:

[http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas\\_ciudadano/view\\_encuesta\\_satisfaccion.php](http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php)



*Amparo*

*Amara*

Santiago de Cali, junio de 2026

JAIRO FERNANDO CAICEDO CÓRDOBA  
Supervisor  
Jefe Oficina Contravenciones  
Secretaría de Movilidad

Asunto: Solicitud de terminación anticipada del contrato No. 4152.010.26.1.668-2026.

Cordial saludo,

Por medio del presente oficio, respetuosamente solicito la terminación del contrato No. 4152.010.26.1.668-2026 de forma anticipada que suscribí con la Secretaría de Movilidad el día 21 de enero de 2026.

Por lo anterior, requiero que se dé a partir del día 9 de junio de 2026.

Muchas gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

*Nataly Andrea Calvache Montalvo*

Nataly Andrea Calvache Montalvo  
C.C No. 1144072112


*Jobo.* *[Signature]* 9/06/26





RPC	N° Ident. fis. 1	Nombre 1	Su referencia	No del contrato	Valor nro	Valor Neto mas IVA	Vir Facturas	Valor Neto Saldo	Elemento PEP	CDP	Solicitante
4500404850	11440721129	CALVACHE MONTALVO NATALY ANE 608-2026	4152.010.26.1.668-2026	4152.010.26.1.668-2026	4.805.000	4.805.000	4.805.000	0	BP-26005474/1/03/01/04	3500254287	LILIANA LOPEZ
4500404850	11440721129	CALVACHE MONTALVO NATALY ANE 608-2026	4152.010.26.1.668-2026	4152.010.26.1.668-2026	4.805.000	4.805.000	4.805.000	0	BP-26005474/1/03/01/04	3500254287	LILIANA LOPEZ
4500404850	11440721129	CALVACHE MONTALVO NATALY ANE 608-2026	4152.010.26.1.668-2026	4152.010.26.1.668-2026	4.805.000	4.805.000	4.805.000	0	BP-26005474/1/03/01/04	3500254287	LILIANA LOPEZ
4500404850	11440721129	CALVACHE MONTALVO NATALY ANE 608-2026	4152.010.26.1.668-2026	4152.010.26.1.668-2026	4.805.000	4.805.000	4.805.000	0	BP-26005474/1/03/01/04	3500254287	LILIANA LOPEZ
4500404850					19.220.000	19.220.000		0			
4500422055	11440721129	CALVACHE MONTALVO NATALY ANE OTROSI-668	4152.010.26.1.668-2026	4152.010.26.1.668-2026	4.805.000	4.805.000	4.805.000	0	BP-26005474/1/03/01/04	3500265211	LILIANA LOPEZ
4500422055	11440721129	CALVACHE MONTALVO NATALY ANE OTROSI-668	4152.010.26.1.668-2026	4152.010.26.1.668-2026	2.402.500	2.402.500	0	2.402.500	BP-26005474/1/03/01/04	3500265211	LILIANA LOPEZ
4600422055					7.207.500	7.207.500		2.402.500			
					26.427.500	26.427.500		2.402.500			



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	MAJA01.04.03.P002.F001	
		VERSIÓN	005

Santiago de Cali, 24 de enero de 2026

JAIRO FERNANDO CAICEDO CORDOBA  
Jefe de Oficina de Contravenciones  
Secretaría de Movilidad

ASUNTO: Designación supervisor de contrato


Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que realice funciones como supervisor del siguiente contrato:

<b>Nombre del contratista</b>	Nataly Andrea Calvache Montalvo
<b>Nº de contrato</b>	4152.010.26.1.668.2026
<b>Objeto contractual</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGUN BP 26005475.
<b>Fecha de aprobación de póliza (si aplica)</b>	N/A
<b>Nº de Registro presupuestal de compromiso RPC</b>	4500404850
<b>Fecha Registro presupuestal de compromiso RPC</b>	20 de enero de 2026

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

- Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
- Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
- Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F001
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN  005


- d. En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
- e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
- f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
- g. Expedir con la periodicidad pactada con el contratista, el/los Informe(s) de Supervisión que detallen el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
- h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista, las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
- i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
- j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

1. Remitir copia del informe parcial y/o final de supervisión al área de contratación para su respectiva publicación en el SECOP I ó SECOP II con máximo un día hábil después de su expedición.

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F001	
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	005

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan impresos los siguientes documentos:

Descripción	Recibido		Observación
	Sí	No	
Copia del contrato	X		
Copia del CDP	X		
Copia del RPC	X		
Copia afiliación a ARL	X		

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) con el proceso de selección No. 4152.010.32.1.668.2026

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en la normatividad vigente.

Cordialmente,

*Gustavo Alberto  
Orozco Lince*

GUSTAVO OROZCO LINCE  
Secretario de Despacho  
Secretaría de Movilidad

Notificado:

*Jairo Fernando Caicedo Cordoba*  
28  
JAIRO FERNANDO CAICEDO CORDOBA  
JEFE DE OFICINA DE CONTRAVENCIONES  
Secretaría de Movilidad

Proyectó: Mayra Alejandra Sinisterra - Contratista  
Revisó: Liliana López López-Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión

